

PERSONALWIRTSCHAFT

Seminarkonzept.



Pfälzische
Pensions
Anstalt



Praxisorientiert, umfangreich, servicenah.

Die Seminare der Personalwirtschaft.

>> Umfang

Zu jedem Programmmodul der Software fidelis.Personal bieten wir die entsprechenden Standardseminare an. Ohne gründliche Einarbeitung ist das beste Programm nur die Hälfte wert. Deshalb praktizieren wir Seminare mit Konzept. Unser mehrstufiges Trainingskonzept garantiert Ihnen eine effiziente und sichere Bedienung unserer Software. Fachseminare zu verschiedenen Themen bilden eine sinnvolle Ergänzung.

>> Praxisorientiert

Alle in den Seminaren verwendeten Beispiele stammen aus der täglichen Praxis und können unmittelbar nachvollzogen werden. Die Teilnehmerinteressen und Bedürfnisse werden dadurch optimal berücksichtigt.

>> Seminarräume

Wir bieten modern ausgestattete teilweise klimatisierte Seminarräume, Flachbildschirme, bei Bedarf Einsatz von Demo-Modus am eigenen PC- Monitor und ein audiovisuelles Didaktik-Netzwerk.

>> Erfahrene Seminarleiter

Alle Seminarleiter verfügen über langjährige Erfahrungen im EDV- und Personalbereich. Ständige Fort- und Weiterbildung sind ein Garant für Seminare auf dem neuesten Stand.

>> Angenehme Lernatmosphäre

Unsere freundliche und individuelle Betreuung garantiert, dass sich alle Teilnehmer persönlich angesprochen fühlen.

>> Extras

Im Angebot enthalten sind Kaffee und kalte Getränke während der Veranstaltung, sowie bei Tagesseminaren zusätzlich ein tägliches Mittagessen in unserer Cafeteria.

Seminarleitung

>> Birgit Rödel

ist seit Januar 2016 als Seminarleiterin für die Anwenderseminare im Bereich der Personalabrechnung bei der ppa zuständig. Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. die konzeptionelle Planung und Durchführung von Seminaren sowie von diversen Fachseminaren. Sie ist seit 1994 bei der ppa im Bereich Entgeltabrechnung tätig und war im Laufe der Jahre für die laufende personalwirtschaftliche Betreuung sowie Beratung in tariflichen und abrechnungsrelevanten Fragen unser Beleg-, Dialog- und Vollservice- Kunden verantwortlich.

>> Selina Ohler

ist seit 1. Januar 2019 bei der ppa beschäftigt und als Seminarleiterin für die Planung und Durchführung von Seminaren im Bereich der Zusatzmodule (Personalcontrolling), Organisationsmanagement und Leistungsorientierte Bezahlung verantwortlich. Aus ihrer vorherigen Tätigkeit als Personalsachbearbeiterin hat sie auch umfangreiche Erfahrung im Bereich der Personalabrechnung.

>> Tanja Malter

ist seit 01. Februar 1992 bei der ppa und seit diesem Zeitpunkt mit dem Thema Personalwirtschaft beauftragt. Nach einer Weiterbildung zur Personalfachkauffrau half sie beim Aufbau des neuen Kundensegments „Vollservice“. Diese Dienstleistung umspannt alle wesentlichen personalwirtschaftlichen Aufgaben im Hinblick auf die Lohnbuchhaltung. Zurzeit umfasst ihr Aufgabenbereich die Betreuung der Anwender des Zusatzmoduls „Reisekosten“, die Weiterentwicklung dieses Zusatzmoduls, sowie die konzeptionelle Planung und Durchführung der Seminare zum aktuellen und neu entwickelten Modul Reisekosten.

>> Oliver Müller

ist seit Januar 1992 im Bereich der Personalabrechnung bei der ppa beschäftigt. Sein Aufgabengebiet umfasst die laufende personalwirtschaftliche Betreuung sowie Beratung unserer Beleg- und Dialogkunden in sämtlichen Fragen zum Abrechnungsprogramm. Außerdem ist er zuständig für die laufende Umsetzung der Qualitätssicherung in der Entgeltberechnung.

>> Daniela Fricke

Ist seit August 2016 im Bereich Grundsatzangelegenheiten und Entgeltberechnung bei der ppa beschäftigt. Ihr Aufgabengebiet umfasst die Beratung und Unterstützung, sowohl intern als auch extern, in anwenderbezogenen und fachlichen Grundsatzfragen. Hierzu gehören z.B. Systemanalysen und Qualitätssicherung bei der Weiterentwicklung der eingesetzten Software, Systemeinstellungen, das Bearbeiten von Fachthemen, das Erstellen von Kundeninformationen und das Leiten von Projekten.

Administrative Hinweise

>> Anmeldung

Die Anmeldung kann mittels des entsprechenden Formblattes „Seminaranmeldung“ oder per E-Mail erfolgen. Nach Erhalt Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Die Rechnungslegung erfolgt nach der Seminarteilnahme. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt; sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden wir Sie umgehend informieren.

>> Seminarabsage

Sollte aus organisatorischen Gründen ein Seminartermin von der ppa abgesagt werden, wird nach Möglichkeit ein Ersatztermin zu einem späteren Zeitpunkt angeboten. Über die Seminargebühr hinausgehende Ansprüche können nicht geltend gemacht werden. Bei einer Absage durch den Kunden kann diese kostenfrei bis zwei Wochen vor Seminarbeginn erfolgen; danach ist die volle Teilnehmergebühr zu entrichten, wobei ggf. auch eine Ersatzperson teilnehmen kann.

>> Seminargebühren

Die Seminargebühr beinhaltet die Tagungsgetränke während der Veranstaltung sowie die ausgehändigten Seminarunterlagen; bei einem Tagesseminar wird zusätzlich ein tägliches Mittagessen in unserer Cafeteria gereicht.

>> Hotelreservierung/Hotelkosten

Eine evtl. Hotelreservierung ist von den Seminarteilnehmern selbst vorzunehmen. Sämtliche Hotelleistungen sind vom Teilnehmer direkt an das Hotel zu bezahlen.

>> Urheberrecht

Alle Rechte für die ausgehändigten Seminarunterlagen liegen bei der ppa bzw. den jeweiligen Seminarleitern. Ohne deren schriftliche Genehmigung darf nichts, auch nicht auszugsweise, vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.

>> Gerichtsstand

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten zwischen den Vertragspartnern ist Bad Dürkheim. Es gilt ausschließlich deutsches Recht.