

# PERSONALWIRTSCHAFT

Seminarkonzept.



Pfälzische  
Pensions  
Anstalt



Praxisorientiert, umfangreich, servicenah.

Die Seminare der Personalwirtschaft.

### >> Umfang

Zu jedem Programmmodul der Software fidelis.Personal bieten wir die entsprechenden Standardseminare an. Ohne gründliche Einarbeitung ist das beste Programm nur die Hälfte wert. Deshalb praktizieren wir Seminare mit Konzept. Unser mehrstufiges Trainingskonzept garantiert Ihnen eine effiziente und sichere Bedienung unserer Software. Fachseminare zu verschiedenen Themen bilden eine sinnvolle Ergänzung.

### >> Praxisorientiert

Alle in den Seminaren verwendeten Beispiele stammen aus der täglichen Praxis und können unmittelbar nachvollzogen werden. Die Teilnehmerinteressen und Bedürfnisse werden dadurch optimal berücksichtigt.

### >> Seminarräume

Wir bieten modern ausgestattete teilweise klimatisierte Seminarräume, Flachbildschirme, bei Bedarf Einsatz von Demo-Modus am eigenen PC- Monitor und ein audiovisuelles Didaktik-Netzwerk.

### >> Erfahrene Seminarleiter

Alle Seminarleiter verfügen über langjährige Erfahrungen im EDV- und Personalbereich. Ständige Fort- und Weiterbildung sind ein Garant für Seminare auf dem neuesten Stand.

### >> Angenehme Lernatmosphäre

Unsere freundliche und individuelle Betreuung garantiert, dass sich alle Teilnehmer persönlich angesprochen fühlen.

### >> Extras

Im Angebot enthalten sind Kaffee und Kaltgetränke während der Veranstaltung, sowie bei Tagesseminaren zusätzlich ein tägliches Mittagessen in unserer Cafeteria.

## Seminarleitung

### >> Birgit Rödel

ist seit Januar 2016 als Seminarleiterin für die Anwenderseminare im Bereich der Personalabrechnung bei der ppa zuständig. Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. die konzeptionelle Planung und Durchführung von Seminaren sowie von diversen Fachseminaren. Sie ist seit 1994 bei der ppa in dem Bereich Entgeltabrechnung tätig und war im Laufe der Jahre für die laufende personalwirtschaftliche Betreuung sowie die Beratung in tariflichen und abrechnungsrelevanten Fragen unserer Beleg-, Dialog- und Volls-service-Kunden verantwortlich.

### >> Christian Theiß

ist seit 1. Januar 1992 bei der ppa beschäftigt und verfügt neben fachlicher Kompetenz über langjährige Erfahrungen in verantwortlicher Funktion im Personalwesen des öffentlichen Dienstes. Sein Aufgabenbereich bei der ppa umfasst u. a. die konzeptionelle Planung und Durchführung von Seminaren im Bereich der Zusatzmodule Personalverwaltung, Bewerberverwaltung und Stellenplan.

### >> Tanja Malter

ist seit 01. Februar 1992 bei der ppa und seit diesem Zeitpunkt mit dem Thema Personalwirtschaft betraut. Nach einer Weiterbildung zur Personalfachkauffrau half sie beim Aufbau des neuen Kundensegments „Vollservice“. Diese Dienstleistung umspannt alle wesentlichen personalwirtschaftlichen Aufgaben im Hinblick auf die Lohnbuchhaltung. Zurzeit umfasst ihr Aufgabenbereich die Betreuung der Anwender des Zusatzmoduls „Reisekosten“, die Weiterentwicklung dieses Zusatzmoduls, sowie die konzeptionelle Planung und Durchführung der Seminare zum aktuellen und neu entwickelten Modul Reisekosten.

### >> Birgit Blumenstiel

ist seit Mai 2008 bei der ppa beschäftigt. Ihr Aufgabenbereich umfasst u. a. die Betreuung der Anwender des Zusatzmoduls „Organisationsmanagement“, die Weiterentwicklung dieses Zusatzmoduls, sowie die konzeptionelle Planung und Durchführung der Seminare zu diesem Modul. Weiterhin ist sie zuständig für Themen im Hinblick auf das Bewerberportal, welches in Zusammenhang mit dem Bewerbermanagement steht.

### >> Oliver Müller

Ist seit Januar 1992 im Bereich der Personalabrechnung bei der ppa beschäftigt. Sein Aufgabengebiet umfasst die laufende personalwirtschaftliche Betreuung sowie Beratung unserer Beleg- und Dialogkunden in sämtlichen Fragen zum Abrechnungsprogramm. Außerdem ist er zuständig für die laufende Umsetzung der Qualitätssicherung in der Entgeltabrechnung.

## Administrative Hinweise

### >> Anmeldung

Die Anmeldung kann mittels des entsprechenden Formblattes „Seminaranmeldung“ oder per E-Mail erfolgen. Nach Erhalt Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Die Rechnungslegung erfolgt nach der Seminarteilnahme. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt; sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden wir Sie umgehend informieren.

### >> Seminarabsage

Sollte aus organisatorischen Gründen ein Seminartermin von der ppa abgesagt werden, wird nach Möglichkeit ein Ersatztermin zu einem späteren Zeitpunkt angeboten. Über die Seminargebühr hinausgehende Ansprüche können nicht geltend gemacht werden. Bei einer Absage durch den Kunden kann diese kostenfrei bis zwei Wochen vor Seminarbeginn erfolgen; danach ist die volle Teilnehmergebühr zu entrichten, wobei ggf. auch eine Ersatzperson teilnehmen kann.

### >> Seminargebühren

Die Seminargebühr beinhaltet die Tagungsgetränke während der Veranstaltung sowie die ausgehändigten Seminarunterlagen; bei einem Tagesseminar wird zusätzlich ein tägliches Mittagessen in unserer Cafeteria gereicht.

### >>Hotelreservierung/Hotelkosten

Eine evtl. Hotelreservierung ist von den Seminarteilnehmern selbst vorzunehmen. Sämtliche Hotelleistungen sind vom Teilnehmer direkt an das Hotel zu bezahlen.

### >> Urheberrecht

Alle Rechte für die ausgehändigten Seminarunterlagen liegen bei der ppa bzw. den jeweiligen Seminarleitern. Ohne deren schriftliche Genehmigung darf nichts, auch nicht auszugsweise, vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.

### >> Gerichtsstand

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten zwischen den Vertragspartnern ist Bad Dürkheim. Es gilt ausschließlich deutsches Recht.

## Schwerpunkte im Überblick

- >> Entgeltabrechnung verstehen—vom Gesamtbrutto bis zur Auszahlung
- >> Grundlagenseminar zur Personalabrechnung im Dialog
- >> Grundlagenseminar SQL-Abfragen
- >> Aufbau-seminar SQL-Abfragen
- >> Seminar Berichtswesen
- >> Seminar Lesezugang zum Personalabrechnungs-Dialog
- >> Seminar Zusatzmodul Personalverwaltung
- >> Seminar Zusatzmodul Organisationsmanagement
- >> Seminar Zusatzmodul Reisekosten
- >> Workshop EEL—Entgeltersatzleistungen in der Personalabrechnung
- >> Jahreswechselfseminar


Ausführliche Beschreibungen und Termine finden Sie in unserem aktuellen Seminarangebot.

## Kontakt

**Birgit Rödel**

Tel. : 06322-936-359

E-Mail: [birgit.roedel@ppa-duew.de](mailto:birgit.roedel@ppa-duew.de)



Pfälzische Pensionsanstalt  
Sonnenwendstraße 2  
67098 Bad Dürkheim

[www.ppa-duew.de](http://www.ppa-duew.de)