

PERSONALWIRTSCHAFT

Zusatzmodule.



Pfälzische
Pensions
Anstalt

Unsere personalwirtschaftlichen Zusatzmodule im Überblick

Inhalt

Bewerbermanagement	4	Personalcontrolling	9
Dokumentenmanagement	5	Personalverwaltung	10
Leistungsorientierte Bezahlung	6	Qualifikationsmanagement	11
Organisationsmanagement	7	Reisekosten	12
Personalkostenplaner	8	Zeitwirtschaft und Zutrittssteuerung	13



Klare und transparente Abläufe, kostengünstig und kompetent

Die Personalwirtschaft unterliegt einem steten Wandel. Im Mittelpunkt stehen nicht mehr nur administrative und operative Aufgaben, sondern immer mehr planerisch-gestaltende und strategische Aufgaben. Diese sollen so effizient und kostengünstig wie möglich gelöst werden.

Um Sie bei der Aufgabenlösung optimal zu unterstützen, bieten wir Ihnen eine Reihe personalwirtschaftlicher Zusatzmodule an, die wir gemeinsam mit unserem Entwicklungspartner, der Firma fidelis HR GmbH, entwickelt haben.

Hier profitieren Sie von einem breiten Spektrum an maßgeschneiderten personalwirtschaftlichen Softwarelösungen und Dienstleistungen, die wir nach Ihren individuellen Anforderungen zum Einsatz bringen.

Neben einer hohen IT-Kompetenz legen wir vor allem auf das fachliche Know-how großen Wert. Wir helfen Ihnen gerne bei fachbezogenen Fragen weiter, informieren Sie durch aktuelle Rundschreiben und bieten u.a. Schulungen und Workshops an.

Bewerbermanagement – Stellen optimal besetzen

So finden Sie die optimale Besetzung für Ihre ausgeschriebene Stelle.

Mit dem Modul Bewerbermanagement können Sie Ihren Bewerbungsprozess von der Stellenausschreibung, über die Erstellung der Bewerberkorrespondenz, bis zur Auswahl des geeigneten Bewerbers abbilden. Ein müßiges Personalaktenwälzen nach dem passenden Mitarbeiter gehört so der Vergangenheit an.

Das Modul Bewerbermanagement kann separat oder in Verbindung mit anderen Modulen eingesetzt werden. Wenn Sie zum Beispiel ebenfalls das

Modul Qualifikationsmanagement verwenden, können Sie die Pflege der Qualifikationsprofile durch Ihre Online-Bewerber durchführen lassen. Anschließend kann ein automatischer Abgleich zwischen dem Anforderungsprofil einer Stelle und den Qualifikationsprofilen der Bewerber erfolgen. In Kombination mit dem Modul Personalverwaltung können Sie zudem diverse personenbezogene Daten bei internen Bewerbungen übernehmen.

Ihre Vorteile

- Automatisierter Schriftverkehr – von der Eingangsbestätigung bis zur Zusage/ Absage
- schnelle und effiziente Auswertung von Bewerberdaten
- Automatisierter Profilabgleich zwischen den ausgeschriebenen Stellen und den jeweiligen Bewerbern sowie Erstellung einer Rangliste
- Möglichkeit der individuellen Gestaltung von Schreiben und Berichten

Zusatzfunktion: Bewerberportal

In Verbindung mit dem Modul Bewerbermanagement können Sie sich zusätzlich für den Einsatz eines Bewerberportals im Internet entscheiden, das gemäß Ihren Gestaltungswünschen für Sie bereitgestellt wird.

- die Erfassung aller Bewerberdaten erfolgt durch den Bewerber selbst über das Portal, die aufwändige Erfassungsarbeit entfällt somit
- die Online-Bewerbungen über das Bewerberportal fließen automatisch in das Modul Bewerbermanagement ein

Dokumentenmanagement – Volle Kontrolle über Ihre Daten

Wie viel Zeit verbringen Sie mit der Suche nach Personaldokumenten?

Mit dem Dokumentenmanagement können Sie Ihre Dokumente in elektronischer Form archivieren und mit wenig Aufwand verwalten. Die Dokumente werden zudem automatisch in die Datenbank Ihrer Personalabrechnungs-Software importiert.

Die leichte und langfristige Wiederauffindbarkeit wird durch die Einteilung der Dokumente

in Dokumententypen und durch die freie Indizierung gewährleistet. Ihre Dokumententypen können Sie darüber hinaus in eine übersichtliche hierarchische Ordnerstruktur eingliedern.

Über unser Benutzermanagement können Sie dafür sorgen, dass nur berechtigte Systembenutzer Zugriff auf die entsprechenden Dokumententypen erhalten.

Ihre Vorteile

- immer und überall Zugriff auf Ihre Dokumente - ganz ohne aufwändigen IT-Einsatz, sondern direkt in einem üblichen Webbrowser
- kein Datenverlust durch mehrfache professionelle Datensicherung
gleichzeitiger Dokumentenzugriff für mehrere Mitarbeiter bei entsprechenden Zugriffsrechten
- Möglichkeit der individuellen Anlage von Dokumentenordnern zur Abbildung der Struktur Ihrer Personalakten

Leistungsorientierte Bezahlung – Die Umsetzung Ihrer Dienstvereinbarung

Wie viel Zeit verwenden Sie für die Berechnung der Leistungsentgelte?

Zu viel! Mit dem Modul Leistungsorientierte Bezahlung bilden wir Ihre Dienstvereinbarung nach § 18 TVöD in unserem Personalabrechnungssystem vollständig für Sie ab. Von der Ermittlung der auszuschüttenden Entgeltsumme, über die Berechnung der Leistungsentgelte, bis hin zur automatischen Auszahlung.

So sparen Sie Zeit und können Ihre Mitarbeiter effektiver einsetzen.

Im Rahmen der monatlichen Abrechnungsläufe wird pro Personalfall ein LOB-Brutto gebildet und in die gewünschten Entgelttöpfe einge-

stellt. Das LOB-Brutto kann auch nachträglich für vergangene Monate gebildet werden.

Durch die starke Parametrisierung des Moduls können die Berechnungsvorgaben nahezu jeder Dienstvereinbarung umgesetzt werden - exakt wie in Ihrer Dienstvereinbarung beschrieben.

Die Auszahlung erfolgt maschinell mit dem monatlichen Abrechnungslauf. Sie müssen lediglich den Termin bestimmen, zu dem ein Berechnungsergebnis ausbezahlt werden soll.

Ihre Vorteile

- eingehende Analyse Ihrer Dienstvereinbarung mit Untersuchung auf etwaige Regelungslücken und Hinweise auf Verbesserungsmöglichkeiten
- geringer Aufwand durch die maschinelle Berechnung auch bei komplexen Dienstvereinbarungen
- Berechnungen können beliebig oft (in verschiedenen Varianten) wiederholt werden
- vielfältige Auswertungsmöglichkeiten . Es stehen sowohl Standardberichte als auch die Möglichkeit des Datenexports zur Verfügung

Organisationsmanagement –

Die vollständige Abbildung Ihrer Organisationsstruktur

Stellenpläne erstellen – Organisationsstrukturen abbilden

Mit wenigen Einstellungen bilden Sie Ihre individuelle Aufbauorganisation mit Organisationseinheiten, Stellen und Personen ab.

Einmal aufgebaut, können Sie auch verschiedene Planszenarien abbilden, um z.B. die Auswirkungen von Umsetzungen oder Stellenneuschaffung/-wegfall zu simulieren.

Durch den Einsatz dieses Moduls entfällt für Sie die aufwändige manuelle Erstellung von Stellenplänen.

Durch die verschiedenen Darstellungs- und Auswertungsmöglichkeiten erhalten Sie immer eine aussagekräftige Übersicht über die aktuelle und geplante Situation Ihrer Organisation, wie z.B. freie Stellen, Stellenbewertung, Stellenbesetzung (Über- und Unterbesetzungen), etc.

Ihre Vorteile

- präzise Auswertungsergebnisse aufgrund detaillierter Stelleninformationen, wie z.B. Beschäftigungsumfang, entgeltliche Bewertung, Kostenstellenzuordnung, Stellvertretung, Stellenvermerke, Anforderungsprofile, etc.
- optimale Entscheidungshilfe für Änderungen der Organisationsstruktur durch die Abbildung von beliebig vielen Organisationsszenarien
- maschinelle Erstellung des kommunalen Stellenplans nach gesetzlicher Vorgabe
- Möglichkeit der individuellen Gestaltung von Berichten

Personalkostenplaner –

Die Entwicklung Ihrer Personalkosten immer im Blick

Exakt planen und überwachen

Das Modul Personalkostenplaner ist das Instrument, um Ihre Personalkosten zu planen und zu überwachen - sowohl personen- als auch stellenbezogen.

Basierend auf einer fiktiven Echtabrechnung und unter Berücksichtigung aller künftig eintretenden Ereignisse (z.B. Höhergruppierung, Eingruppierung, Tarif-/Steuer-/SV-Veränderungen) können Sie bei der Personalkostenplanung exakte Hochrechnungsergebnisse erwarten.

Der Personenkreis, der in die Personalkostenplanung einbezogen werden soll, kann frei ge-

wählt werden - auch die Selektion von Teilnehmern und Arbeitgebern ist möglich.

Alle personenbezogenen Daten können für die Planungsrechnung gezielt verändert werden. Bevor die Daten geändert werden, wird die Person kopiert, so dass die Originaldaten von den Änderungen nicht berührt werden.

Die verschiedenen Planungsparameter können Sie zu sogenannten Planvarianten bündeln und für Ihre zukünftigen Planungsrechnungen immer wieder heranziehen.

Ihre Vorteile

- präzise Hochrechnungsergebnisse: Die Hochrechnungen basieren auf Daten aus Fidelis-Personal
- schnelle und effektive Ergebnisauswertung - vom Gesamtergebnis bis zum Einzelfall
- flexible Gestaltungsmöglichkeiten durch eine Vielzahl von Planungsparametern
- Möglichkeit der individuellen Gestaltung von Berichten

Personalcontrolling – Informationen auf Knopfdruck

Erstellen und Verwalten benötigter Standardanalysen

Das Modul Personalcontrolling ist unsere Data-Warehouse-basierte Lösung für das operative und strategische Personalcontrolling.

Es ermöglicht dem Fachanwender ohne weitere technische Unterstützung die schnelle und flexible Ad-Hoc-Analyse ebenso wie das Erstellen und Verwalten regelmäßig benötigter Standardanalysen.

Die optimal auf den Einsatzzweck Controlling ausgerichtete Systemarchitektur sorgt für ein hohes Maß an Flexibilität bei bester Perfor-

mance. Im Web-Browser lauffähig und eng an die gewohnten Controller-Office-Werkzeuge angelehnt, ist das Modul Personalcontrolling ohne technisches Know-how überraschend leicht bedienbar („Drag and drop“) und innerhalb sehr kurzer Zeit produktiv im Echtbetrieb einsetzbar.

Durch die voll automatisierte Datenbereitstellung werden Personalabteilung und Controlling vollständig von der Aufgabe der Informationsbeschaffung entlastet.

Ihre Vorteile

- automatische Datenbereitstellung ohne manuelle Eingriffe
- Verwendung von vorhandenen Kennzahlen sowie Berechnung eigener Kennzahlen
- Import von weiteren Daten, die nicht in fidelis.Personal enthalten sind
- Import von Personalkostenhochrechnungen für SOLL/IST-Vergleiche
- komfortable und benutzerbezogene Verwaltung und Administration Ihrer Analysen

Personalverwaltung –

Wissen, das Sie und Ihre Mitarbeiter voranbringt

Mit dem Modul Personalverwaltung können Personalinformationen gepflegt und ausgewertet werden, die nicht zwingend für die Entgeltabrechnung erforderlich sind.

Höhergruppierung

Durch dieses Planungsinstrument behalten Sie alle Höhergruppierungen im Auge

Mutterschaften

Alle Geburtstermine und die dazugehörigen Mutterschutzfristen/ Elternzeiten im Überblick

Nebentätigkeiten

Einfache Auswertung der Nebentätigkeiten Ihrer Mitarbeiter

Qualifikationsprofil

Organisieren Sie alle vorhandenen Qualifikationen in Ihrem Hause (Modul Qualifikationsmanagement erforderlich)

Unfälle

Automatisierte Übertragung von Unfalldaten in die Unfallmeldung der Unfallkasse Rheinland-Pfalz

Untersuchungen

Behalten Sie alle Untersuchungstermine und -ergebnisse im Griff

Vermerke

Einfache Auswertung aller Vermerke zu Ihren Mitarbeitern

Verträge

Alle Verträge und Probezeiten im Überblick

Weiterbildung

Einfache Auswertung aller geplanten und durchgeführten Weiterbildungsmaßnahmen

Werdegang

Einfache Auswertung der Werdegänge Ihrer Mitarbeiter

Ihre Vorteile

- automatisiertes Erinnerungswesen
- schnelle und effiziente Auswertung Ihrer Mitarbeiterdaten
- Möglichkeit der individuellen Gestaltung von Schreiben und Berichten

Qualifikationsmanagement – Mitarbeiter gezielt fördern

Personalentwicklungsmaßnahmen effizient planen

Das Qualifikationsmanagement schafft die Voraussetzungen, um die Qualifikationen Ihrer Mitarbeiter systematisch zu erfassen, sie zu bewerten und mit bestimmten Anforderungsprofilen abzugleichen.

Es unterstützt Sie dabei, Qualifikationsdefizite aber auch Potential zu erkennen und Ihre Personalentwicklungsmaßnahmen effizient zu planen.

Der Einsatz des Qualifikationsmanagements ist erforderlich, wenn Sie Anforderungsprofile an die Stellen des Organisations- oder Bewerbermanagements knüpfen wollen.

Auch die Pflege der Qualifikationsprofile Ihrer Mitarbeiter oder Bewerber sowie die Durchführung von Beurteilungen sind nur in Verbindung mit dem Qualifikationsmanagement möglich.

Ihre Vorteile

- schnelle und effiziente Organisation und Auswertung aller Qualifikationen und Profile
- automatischer Abgleich zwischen Stellen- und Qualifikationsprofilen für eine effektive Stellenbesetzung
- Möglichkeit der individuellen Gestaltung von Abfragen

Reisekosten – Reise antreten, Kosten abrechnen, fertig!

Die Reisekosten werden berechnet und flexibel auf mehrere Kostenstellen/Produkte verbucht

Das Modul Reisekosten ermöglicht Ihnen die Abrechnung von dienstlich veranlassten Auswärtstätigkeiten im In- und Ausland bis hin zur Auszahlung und Verbuchung.

Die große Stärke dieses Moduls: Es kennt alle Vorschriften, Regelungen, Kilometerpauschalen, Stunden- und Tagessätze für Geschäftsreisen im In- und Ausland. Auch Ihre individuellen Regelungen und Sonderkonditionen können grundsätzlich berücksichtigt werden.

Die anfallenden Spesensätze werden mit den steuerrechtlichen Bestimmungen abgeglichen. Die Reisekosten werden berechnet und können zum einen auf mehrere Kostenstellen/Produkte und zum anderen auf unterschiedliche Konten verbucht werden.

Durch flexible Auswertungsmöglichkeiten erhalten Sie anhand zur Verfügung gestellter Berichte aussagekräftige Unterlagen für den Reisenden.

Ihre Vorteile

- effiziente Prozessgestaltung durch maschinelle Auszahlung der Reisekosten über die Entgeltabrechnung inkl. Erzeugung aller relevanten Zahlungsunterlagen und Andruck auf der Entgeltabrechnung, sowie maschinelle Verbuchung der Reisekosten in der Finanzbuchhaltung per Schnittstelle
- Pflege der gesetzlichen Vorgaben durch die ppa (z.B. Spesensätze für In- und Ausland)
- einfache Korrektur und Ergänzung von erfassten und/oder bereits abgerechneten Reisen
- Aufwandsreduzierung durch die maschinelle Verrechnung von steuerlichen Beträgen, ggf. Übergabe einer steuerpflichtigen Lohnart an die Personalabrechnung sowie Ausweisung der steuerfreien Verpflegungsmehraufwendungen auf der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung
- Möglichkeit der Verwaltung von Budgets und Fahrtenbüchern
- schnelle Auswertung aller Reisedaten und einfache Erstellung von Berichten wie z.B. Reisekostenabrechnung, Steuermitteilung, Buchungsbericht

Zeitwirtschaft und Zutrittssteuerung

Wie viel Zeit verbringen Sie mit der Tätigkeit als Zeitwirtschaftsbeauftragte(r)?

Mit unserer Lösung für Zeitwirtschaft und Zutrittssteuerung steht Ihnen ein rollenbasiertes Verfahren zur Verfügung, mit dem Sie u.a. die Möglichkeit haben den Aufwand für zeitwirtschaftliche Tätigkeiten (Zeitkorrekturen, Urlaubsbeantragung und -genehmigung usw.) durch die Nutzung individueller maschineller Workflows deutlich zu reduzieren.

Zudem haben auch die Mitarbeiter die Möglichkeit jederzeit über den Webclient von ihren PC-Arbeitsplätzen aus ihre Zeitkonten zu über-

prüfen und selbstständig Auswertungen aufzurufen.

Durch verschiedene Schnittstellen zum Abrechnungsverfahren können u.a. die, in der Zeitwirtschaft ermittelten zuschlags- und abrechnungsrelevanten Zeiten, mittels Schnittstellendateien eingelesen und aufbereitet werden.

Darüber hinaus steht Ihnen optional die Möglichkeit zur Verfügung, mit diesem Verfahren ihren Zutritt zu steuern.

Ihre Vorteile

- Vorkonfiguriertes System („Mustermandant“), d.h. alle tariflichen/gesetzlichen Regelungen im Hinblick auf unständige Bezüge und dergleichen sind systemseitig bereits abgebildet und müssen durch Sie nicht mehr manuell erfasst werden
- Zeitersparnis durch maschinelle Ermittlung von zuschlags-/abrechnungsrelevanten Zeiten
- Zeitersparnis durch Nutzung von Workflows
- große Transparenz für den Mitarbeiter durch Zugriffsmöglichkeit auf sein Zeitkonto zu jeder Zeit -> minimiert An-/Rückfragen beim Zeitwirtschaftsbeauftragten
- Verfahrenspflege- und Weiterentwicklung durch die ppa (bezogen auf das gesamte Verfahren)
- Bereitstellung und Betrieb der technischen Infrastruktur sowie der Software in der jeweils aktuellen Version => somit Einsparung eines entsprechend geschulten Administrators vor Ort

Ihr Kontakt zur ppa

Reisekosten

Frau Tanja Malter

Tel: 06322 / 936 – 203

Fax: 06322 / 936 – 17203

E-Mail: tanja.glavanic@ppa-duew.de

Organisationsmanagement

Frau Birgit Blumenstiel

Tel: 06322 / 936 – 485

Fax: 06322 / 936 – 17485

E-Mail: birgit.blumenstiel@ppa-duew.de

Dokumentenmanagement

Bewerbermanagement

Qualifikationsmanagement

Personalverwaltung

Herr Christian Theiß

Tel: 06322 / 936 – 227

Fax: 06322 / 936 – 17227

E-Mail: christian.theiss@ppa-duew.de

Personalkostenplaner

Zeitwirtschaft und Zutrittssteuerung

Herr Alexander Ladinek

Tel: 06322 / 936 - 285

Fax: 06322 / 936 - 17285

E-Mail: alexander.ladinek@ppa-duew.de

Personalcontrolling

Leistungsorientierte Bezahlung

Herr Sven Rummel

Tel: 06322 / 936 – 468


Fax: 06322 / 936 – 17468

E-Mail: sven.rummel@ppa-duew.de

Mehr Informationen

finden Sie unter

www.ppa-duew.de/personalwirtschaft/zusatzmodule



Pfälzische Pensionsanstalt
Sonnenwendstraße 2
67098 Bad Dürkheim

www.ppa-duew.de