

# Sachbearbeiter Beihilfeberechnung (m/w/d) in Vollzeit

Die ppa - Pfälzische Pensionsanstalt ist ein moderner Dienstleister der Personal- und Versicherungswirtschaft im öffentlichen Dienst. Wir steuern einen innovativen, zukunftsorientierten Kurs und wollen uns weiterentwickeln. Der wichtigste Erfolgsfaktor hierfür sind unsere engagierten und motivierten Mitarbeitenden. Kommen Sie zu uns an Bord!

## Ihr künftiges Aufgabengebiet:

- die Überprüfung der Heil- und Kostenpläne für eine Versorgung mit Zahnimplantaten, kieferorthopädische Behandlung und Versorgung mit Zahnersatz im Rahmen von Auskunftersuchen
- die Überprüfung von Anfragen in Sachen anstehender stationärer Behandlungen sowie in Sachen Anschlussheilbehandlungen
- die Durchführung der vorgeschriebenen Voranerkennungsverfahren für beantragte ambulante psychologische Behandlungen
- die Durchführung der erforderlichen Voranerkennungsverfahren bei Anfragen für Heilkuren und Sanatoriumsbehandlungen
- die telefonische Beratung der Beihilfeberechtigten und ggf. der jeweiligen Arbeitgeber/ Dienstherrn
- die eigenverantwortliche Bearbeitung von Beihilfeanträgen auf Grundlage der Beihilfeverordnung Rheinland-Pfalz
- die Erledigung der damit verbundenen Korrespondenz

## Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als zahnmed. oder med. Fachangestellter, Sozialversicherungsfachangestellter, Verwaltungsfachangestellter oder Verwaltungswirt (m/w/d)
- eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse in den Office-Anwendungen Word und Excel
- eine hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- eine hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit
- eine ausgeprägte Serviceorientierung
- eine hohe Belastbarkeit

## Ansprechpartner für Fachliches:

Herr Andreas Rabelt, Tel. 06322/936-387

## Sie sind es gewohnt:

- selbständig zu arbeiten
- Entscheidungen zu treffen
- Verantwortung zu übernehmen

## Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre als Krankheitsvertretung zu besetzen, eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende, flexibel nutzbare Arbeitszeiten
- eine umfassende Einarbeitung und regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- bei Vorliegen der entsprechenden persönlichen Voraussetzungen eine Bezahlung bis Entgeltgruppe 8 TVöD zzgl. leistungsabhängiger Vergütungsbestandteile
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge und zusätzliche Vorsorgeangebote
- eine sehr gute Anbindung der Dienststelle an das überörtliche Fernverkehrsnetz sowie an den ÖPNV und ausreichend Parkplätze

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit

- Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins
- einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können

bis zum **03.10.2021** per Mail an

[bewerbung@ppa-duew.de](mailto:bewerbung@ppa-duew.de)

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Es sollten keine Originale eingereicht werden. Die Unterlagen werden vernichtet und die Daten gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind (§ 20 Abs. 6 LDSG RLP); spätestens jedoch 6 Monate nach Abschluss des Verfahrens.

## Ansprechpartner für Personalrechtliches:

Herr Daniel Steinmetz, Tel. 06322/936-357

Die Pfälzische Pensionsanstalt fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeitenden. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Im Falle einer Unterrepräsentanz werden sie bei gleichwertiger Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung ebenfalls bevorzugt berücksichtigt.