

# Unser Seminarkonzept

## **Umfang**

Zu jedem Programmmodul der Software TDS - Personal bieten wir die entsprechenden Standardseminare an. Ohne gründliche Einarbeitung ist das beste Programm nur die Hälfte wert. Deshalb praktizieren wir Seminare mit Konzept. Unser mehrstufiges Trainingskonzept garantiert Ihnen eine effiziente und sichere Bedienung unserer Software. Fachseminare zu verschiedenen Themen bilden eine sinnvolle Ergänzung.

## **Praxisorientiert**

Alle in den Seminaren verwendeten Beispiele stammen aus der täglichen Praxis und können unmittelbar nachvollzogen werden. Die Teilnehmerinteressen und Bedürfnisse werden dadurch optimal berücksichtigt.

## **Seminarräume**

Wir bieten modern ausgestattete teilweise klimatisierte Seminarräume, Flachbildschirme, bei Bedarf Einsatz von Demo-Modus am eigenen PC-Monitor und ein audiovisuelles Didaktik-Netzwerk.

## **Erfahrene Seminarleiter**

Alle Seminarleiter verfügen über langjährige Erfahrungen im EDV- und Personalbereich. Ständige Fort- und Weiterbildung sind ein Garant für Seminare auf dem neuesten Stand.

## **Angenehme Lernatmosphäre**

Unsere freundliche und individuelle Betreuung garantiert, dass sich alle Teilnehmer persönlich angesprochen fühlen.

## **Extras**

Im Angebot enthalten sind Kaffee und Kaltgetränke während der Veranstaltung, sowie bei Tagesseminaren zusätzlich ein tägliches Mittagessen in unserer Cafeteria.

# Seminarleitung

Karl-Heinz Kubach ist seit Januar 2000 als Seminarleiter für die Anwenderseminare der Software TDS - Personal im Hause der ppa zuständig. Nach dem Studium der Wirtschaftswissenschaften war Herr Kubach zunächst viele Jahre in verantwortlichen Funktionen im Personalwesen der öffentlichen Verwaltung tätig. Sein Aufgabenbereich bei der ppa umfasst u. a. die konzeptionelle Planung und Durchführung von Anwenderseminaren im Bereich der Personalabrechnung sowie von diversen Fachseminaren.

Christian Theiß ist seit 1. Januar 1992 bei der ppa beschäftigt und verfügt neben fachlicher Kompetenz über langjährige Erfahrungen in verantwortlicher Funktion im Personalwesen des öffentlichen Dienstes. Sein Aufgabenbereich bei der ppa umfasst u. a. die konzeptionelle Planung und Durchführung von Seminaren im Bereich der Zusatzmodule Personalverwaltung, Bewerberverwaltung und Stellenplan.

Tanja Glavanic ist seit 01. Februar 1992 bei der ppa und seit diesem Zeitpunkt mit dem Thema Personalwirtschaft betraut. Nach einer Weiterbildung zur Personalfachkauffrau half sie beim Aufbau des neuen Kundensegments „Vollservice“. Diese Dienstleistung umspannt alle wesentlichen personalwirtschaftlichen Aufgaben im Hinblick auf die Lohnbuchhaltung. Zurzeit umfasst ihr Aufgabenbereich die Betreuung der Anwender des Zusatzmoduls „Reisekosten“, die Weiterentwicklung dieses Zusatzmoduls, sowie die konzeptionelle Planung und Durchführung der Seminare zum aktuellen und neu entwickelten Modul Reisekosten.

Birgit Blumenstiel ist seit Mai 2008 bei der ppa beschäftigt. Ihr Aufgabenbereich umfasst u. a. die Betreuung der Anwender des Zusatzmoduls „Organisationsmanagement“, die Weiterentwicklung dieses Zusatzmoduls, sowie die konzeptionelle Planung und Durchführung der Seminare zu diesem Modul. Weiterhin ist sie zuständig für Themen im Hinblick auf das Bewerberportal, welches in Zusammenhang mit dem Bewerbermanagement steht.

Birgit Rödel ist seit 01. Juli 1994 bei der ppa und seitdem Sachbearbeiterin in der Entgeltabrechnung. Nach der Weiterbildung zur Personalfachkauffrau betreut sie seit Februar 2008 Kunden im „Vollservice“. Ihr Aufgabengebiet umfasst dabei die laufende personalwirtschaftliche Betreuung der Mitarbeiter von Vollservice-Kunden sowie die Beratung der Arbeitgeber in tariflichen und arbeitsrechtlichen Fragen. Seit Anfang 2011 ist sie auch zuständig für die Durchführung von Anwenderseminaren im Bereich der Personalabrechnung.

# Administrative Hinweise

## **Anmeldung**

Die Anmeldung kann mittels des entsprechenden Formblattes „Seminaranmeldung“ oder per E-Mail erfolgen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Die Rechnungslegung erfolgt nach der Seminarteilnahme. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt; sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden wir Sie umgehend informieren.

## **Seminarabsage**

Sollte aus organisatorischen Gründen ein Seminartermin von der ppa abgesagt werden, wird nach Möglichkeit ein Ersatztermin zu einem späteren Zeitpunkt angeboten. Über die Seminargebühr hinausgehende Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

Bei einer Absage durch den Kunden kann diese kostenfrei bis zwei Wochen vor Seminarbeginn erfolgen; danach ist die volle Teilnehmergebühr zu entrichten, wobei ggf. auch eine Ersatzperson teilnehmen kann.

## **Seminargebühren**

Die Seminargebühr beinhaltet die Tagungsgetränke während der Veranstaltung sowie die ausgehändigten Seminarunterlagen; bei einem Tagesseminar wird zusätzlich ein tägliches Mittagessen in unserer Cafeteria gereicht.

## **Hotelreservierung/Hotelkosten**

Eine evtl. Hotelreservierung ist von den Seminarteilnehmern selbst vorzunehmen. Sämtliche Hotelleistungen sind vom Teilnehmer direkt an das Hotel zu bezahlen.

## **Urheberrecht**

Alle Rechte für die ausgehändigten Seminarunterlagen liegen bei der ppa bzw. den jeweiligen Seminarleitern. Ohne deren schriftliche Genehmigung darf nichts, auch nicht auszugsweise, vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.

## **Gerichtsstand**

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten zwischen den Vertragspartnern ist Bad Dürkheim. Es gilt ausschließlich deutsches Recht.

# Seminare im 1. Halbjahr 2012

Die Termine zu den kommenden Seminaren geben wir Ihnen nachfolgend bekannt.

## **Termine Anwenderseminare TDS- Personal**

### **Grundlagenseminar Personalabrechnung im Dialog**

07. Februar - 09. Februar 2012

08. Mai - 10. Mai 2012

sowie nach Bedarf

### **Grundlagenseminar SQL -Abfragen**

14. März - 15. März 2012

15. Mai - 16. Mai 2012

sowie nach Bedarf

### **Aufbauseminar SQL- Abfragen**

26. April 2012

sowie nach Bedarf

### **Seminar Berichtswesen**

08. März 2012

sowie nach Bedarf

### **Seminar Personalabrechnungs-Dialog mit Lesezugriff**

Inhalte und Termine nach Bedarf

## **Grundlagenseminar zum Dialog in „TDS- Personal neu“**

27. März 2012

sowie nach Bedarf

- Anmeldungen hierzu sind derzeit nur in Verbindung mit dem Besuch der nachstehend genannten Seminare für die Zusatzmodule Personalverwaltung und Organisationsmanagement möglich -

## **Seminar Zusatzmodul Personalverwaltung**

27. März 2012

sowie nach Bedarf

## **Seminar Zusatzmodul Organisationsmanagement**

auf Anfrage.

## **Seminar Zusatzmodul Reisekosten**

07. Mai 2012

sowie nach Bedarf

## **Termine Fachseminare**

### **Grundlagen des TVöD/TV-L \***

**(\* Schwerpunkte entsprechend der Interessen der angemeldeten Teilnehmer)**

24. April 2012

sowie nach Bedarf

## **Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD**

Aufgrund der langjährigen Erfahrung der ppa auf dem Gebiet der leistungsorientierten Bezahlung bieten wir Ihnen zu dieser Thematik **auf Anfrage** eine breite Palette an Dienstleistungen, auch im Bereich Seminare und/oder Workshops, zur Unterstützung an. Diese können individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten werden und sind auf Wunsch auch als Inhouse- Veranstaltung möglich. Bei Bedarf nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.

# Seminarinhalte

Im Folgenden sind die Schwerpunkte unserer Standardseminare beschrieben.

Auf Wunsch werden Seminare gemäß Absprache auch nach individuellen Bedürfnissen bezüglich veränderter Kursinhalte und Seminardauer durchgeführt. Insbesondere im Bereich der Fachseminare zum Leistungsmanagement können diese auch als Inhouse-Veranstaltung bei Ihnen vor Ort stattfinden. Ansonsten finden die Seminare im Hause der ppa in Bad Dürkheim statt.

# Grundlagenseminar zur Personalabrechnung im Dialog

## Zielgruppe:

Pflichtseminar für Neueinsteiger/innen in die Personalabrechnung per Dialog bzw. für Mitarbeiter/innen einer Personalabteilung mit Kontakt zum Personalabrechnungsdialog.

## Seminarinhalt:

- Aufbau und Struktur des Programms
- Übersicht über die Dialogmasken und deren Inhalte
- Erfassung von neuen Personalfällen sowie Änderungsdaten im Personal-Dialog
- Testabrechnung
- Übersicht über die zu verwendenden Lohnarten und ihre Eingabe im Dialog
- Funktionalitäten im Programm
- Abhandlung von speziellen Abrechnungsfällen
- Archiv und weitere Auswertungen aus dem Programm
- Einsatz des Bescheinigungswesens

Seminardauer: 3 Tage

Seminar methode: Gruppenunterricht mit praktischen Übungen

Hinweise und Voraussetzungen: Vorkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Seminargebühr: € 600,00

Dauer: 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Seminarleitung: Birgit Rödel /Karl-Heinz Kubach

Information und Beratung: Tel. 06322 · 936-319

E-Mail: karl-heinz.kubach@ppa-duew.de

# Grundlagenseminar SQL-Abfragen

## Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die Daten aus dem Personalabrechnungsprogramm auswerten wollen.

## Seminarinhalt:

- Wesen und Einsatzmöglichkeiten von SQL-Abfragen
- Arten der SQL-Abfragen im System
- Erfassung von neuen SQL-Abfragen sowie Änderung vorhandener Abfragen
- Kopierfunktion
- Abfragedefinitionen mit Konstanten und Parametern
- Filterfunktionen
- Arbeiten mit einfachen Funktionen
- List- und Dateiausgabe
- Datenexport von Abfrageergebnissen in MS Office

Seminardauer: 2 Tage

Seminarmethode: Gruppenunterricht mit praktischen Übungen

Hinweise und Voraussetzungen: Teilnahme am Grundlagenseminar zur Personalabrechnung empfehlenswert

Seminargebühr: € 400,00

Dauer: 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Seminarleitung, Information  
und Beratung: Karl-Heinz Kubach  
Tel. 06322 · 936-319  
E-Mail: karl-heinz.kubach@ppa-duew.de

# Aufbauseminar SQL-Abfragen

## Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die die gesammelten Erfahrungen aus dem Abfragenmodul vertiefen und komplexe Anforderungen mit Hilfe des Programms umsetzen wollen.

## Seminarinhalt:

- Vertiefung der Arbeiten mit der Datenauswahl im Verzeichnisbaum
- Komplexe Definitionen mit Konstanten und Parametern
- Erweitertes Arbeiten mit Funktionen
- Kopierfunktion
- Arbeiten mit komplexeren Filterfunktionen
- Klärung von Anwenderfragen

|   |  |
|---|--|
| Seminardauer:                             | 1 Tag  |
| Seminarmethode:                           | Gruppenunterricht mit praktischen Übungen  |
| Hinweise und Voraussetzungen:             | Teilnahme am Grundlagenseminar SQL-Abfragen  |
| Seminargebühr:                            | € 200,00   |
| Dauer:                                    | 09:00 Uhr - 16:00 Uhr  |
| Seminarleitung, Information und Beratung: | Karl-Heinz Kubach<br>Tel. 06322 · 936-319<br>E-Mail: karl-heinz.kubach@ppa-duew.de |

# Seminar Berichtswesen

## Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die die im Programm standardmäßig zur Verfügung stehenden Berichte intensiver kennen lernen möchten und Anforderungen standardisiert umsetzen wollen.

## Seminarinhalt:

- Grundlegendes Arbeiten mit Standardberichten
- Aufzeigen der Auswertungsmöglichkeiten
- Exportmöglichkeiten in Fremdanwendungen
- Klärung von Anwenderfragen für Auswertungen

|  |  |
|--|--|
| Seminardauer:                                | 1 Tag  |
| Seminarmethode:                              | Gruppenunterricht mit praktischen Übungen  |
| Hinweise und Voraussetzungen:                | Teilnahme am Grundlagenseminar<br>Personalabrechnung                               |
| Seminargebühr:                               | € 200,00   |
| Dauer:                                       | 09:30 Uhr - 16:00 Uhr  |
| Seminarleitung, Information<br>und Beratung: | Karl-Heinz Kubach<br>Tel. 06322 · 936-319<br>E-Mail: karl-heinz.kubach@ppa-duew.de |

# Grundlagen des TVöD/TV-L

## Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die sich einen Überblick über die Anwendung des neuen Tarifrechts in der Praxis verschaffen wollen.

Die Schwerpunkte (TVöD oder TV-L) werden entsprechend der Interessenslage der angemeldeten Seminarteilnehmer gesetzt.

## Seminarinhalt Themenauswahl:

- Zentrale Eckpunkte des TVöD/ TV-L
- Vergleichende Darstellung BAT - TVöD/TV-L
- Mantelregelungen
- Struktur der Entgelttabelle des TVöD/TV-L
- Einmalzahlungen
- Arbeitszeit und Sonderformen der Arbeit
- Urlaub
- Entgeltfortzahlung
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses

|   |  |
|---|--|
| Seminardauer:                             | 1 Tag  |
| Seminarmethode:                           | Vortrag anhand einer Beamer - Präsentation unter Einbeziehung der Teilnehmer/innen |
| Seminargebühr:                            | € 150,00   |
| Dauer:                                    | 09:00 Uhr - 16:00 Uhr  |
| Seminarleitung, Information und Beratung: | Karl-Heinz Kubach<br>Tel. 06322 · 936-319<br>E-Mail: karl-heinz.kubach@ppa-duew.de |

# Grundlagenseminar zum Dialog in „TDS- Personal neu“

## Zielgruppe:

**Einstiegsseminar** für Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die künftig mit den weiterentwickelten Versionen der Zusatzmodule „Organisationsmanagement“ und „Personalverwaltung“ arbeiten möchten **im Vorlauf zu den jeweiligen modulspezifischen Seminaren.**

- |   |
|---|
| ➤ <b>Hinweis:</b> Anmeldungen hierzu sind derzeit nur in Verbindung mit dem Besuch eines der nachstehend beschriebenen Seminare für die Zusatzmodule möglich. |
|---|

## Seminarinhalt:

- Allgemeines zum Aufbau und zur Struktur des Programms
- Übersicht über die Dialogmasken und deren Darstellung
- Bearbeitungsfunktionen im Dialog
- Einsatzmöglichkeiten der Navigatoren
- Weitere Funktionalitäten im Programm
- Berichte und Berichtslayouts

|   |  |
|---|--|
| Seminardauer:                             | 1/2 Tag, vormittags  |
| Seminarmethode:                           | Gruppenunterricht mit praktischen Übungen  |
| Hinweise und Voraussetzungen:             | Grundkenntnisse in der Personalabrechnung von Vorteil                              |
| Seminargebühr:                            | € 100,00   |
| Dauer:                                    | 09:00 Uhr - 12:00 Uhr  |
| Seminarleitung, Information und Beratung: | Karl-Heinz Kubach<br>Tel. 06322 · 936-319<br>E-Mail: karl-heinz.kubach@ppa-duew.de |

# Seminar Personalverwaltung

## Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die mit der Anlage und Verwaltung der Personaldaten betraut sind und mit Hilfe einer elektronischen Personalakte durch verschiedene Auswertungen effektiver arbeiten möchten.

## Seminarinhalt:

- Aufbau des Moduls innerhalb der Anwendung TDS -Personal
- Hinterlegung von Mitarbeiterdaten, wie bspw. Vertragsdaten, Qualifikationen, Höhergruppierungen etc.
- Auswertungsmöglichkeiten (Standardauswertungen, individuelle Berichte, SQL)
- ggf. Pflege von Qualifikationen (bei Nutzung des Moduls Qualifikationsmanagement)

|   |   |
|---|---|
| Seminardauer:                             | 1/2 Tag, nachmittags  |
| Seminarmethode:                           | Gruppenunterricht mit praktischen Übungen                                       |
| Hinweise und Voraussetzungen:             | Grundkenntnisse in der Personalabrechnung von Vorteil                           |
| Seminargebühr:                            | € 100,00  |
| Dauer:                                    | 13:00 Uhr - 16:00 Uhr   |
| Seminarleitung, Information und Beratung: | Christian Theiß<br>Tel. 06322 · 936-227<br>E-Mail: christian.theiss@ppa-duew.de |

# Seminar Organisationsmanagement

## Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen der Personalabteilung oder des Controllings, die mit dem Aufbau der Organisationsstruktur und der zugehörigen Personalplanung betraut sind.  
Das Seminar ist hilfreich für Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die mit der Pflege von Kostenstellen betraut sind, sofern die Kostenstellen über das Organisationsmanagement gepflegt werden sollen.

## Seminarinhalt:

- Organisationsmanagement auf Teilnehmer-Ebene oder Einzelarbeitgeber-Ebene
- Aufbau der Organisationsstruktur innerhalb Szenarien mit Organisationseinheiten und Stellen
- Zuordnung der Mitarbeiter zu den Stellen / Stellenbesetzung
- Besetzungsregeln
- Fehlzeiten, ATZ und deren Auswirkungen auf besetzte Stellenanteile
- Parallele Organisationsichten
- Spezialsichten (Aufbauorganisationssicht, Kostenstellensicht, Organigramm)
- Kostenstellenlogik und Zuordnung von Kostenstellen im OM
- Auswirkungen der neuen Kostenstellenlogik auf die Abrechnung
- Auswertungsmöglichkeiten über Standardberichte (Stellenberichte)
- Auswertungsmöglichkeiten über eigene Abfrageberichte / Serienberichte / Detailansichten

|   |  |
|---|--|
| Seminardauer:                             | 2 Tage   |
| Seminarmethode:                           | Gruppenunterricht mit praktischen Übungen  |
| Hinweise und Voraussetzungen:             | Grundkenntnisse in den TDS-Standards und SQL-Abfragen von Vorteil                    |
| Seminargebühr:                            | € 400,00   |
| Dauer:                                    | 1. Tag: 10:00 Uhr - 17:00 Uhr<br>2. Tag: 09:00 Uhr - 16: 00 Uhr                      |
| Seminarleitung, Information und Beratung: | Birgit Blumenstiel<br>Tel. 06322 · 936-485<br>E-Mail: birgit.blumenstiel@ppa-duew.de |

# Seminar Reisekosten

## Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die mit der Abrechnung von Reisekosten betraut sind.

## Seminarinhalt:

- Anlage und Bearbeitung von Dienstreisen
- Anlage und Verwaltung der Stammdaten
- Auswertungsmöglichkeiten
- Abrechnung von Dienstreisen

|   |  |
|---|--|
| Seminardauer:                             | 1 Tag  |
| Seminarmethode:                           | Gruppenunterricht mit praktischen Übungen  |
| Hinweise und Voraussetzungen:             | Kenntnisse im Reisekostenrecht   |
| Seminargebühr:                            | € 200,00   |
| Dauer:                                    | 09:30 Uhr - 16:30 Uhr  |
| Seminarleitung, Information und Beratung: | Tanja Glavanic<br>Tel. 06322 · 936-203<br>E-Mail: <a href="mailto:tanja.glavanic@ppa-duew.de">tanja.glavanic@ppa-duew.de</a> |