

Unser Seminarkonzept

Umfang

Zu jedem Programmmodul der Software TDS - Personal bieten wir die entsprechenden Standardseminare an. Ohne gründliche Einarbeitung ist das beste Programm nur die Hälfte wert. Deshalb praktizieren wir Seminare mit Konzept. Unser mehrstufiges Trainingskonzept garantiert Ihnen eine effiziente und sichere Bedienung unserer Software. Fachseminare zu verschiedenen Themen bilden eine sinnvolle Ergänzung.

Praxisorientiert

Alle in den Seminaren verwendeten Beispiele stammen aus der täglichen Praxis und können unmittelbar nachvollzogen werden. Die Teilnehmerinteressen und Bedürfnisse werden dadurch optimal berücksichtigt.

Seminarräume

Wir bieten modern ausgestattete teilweise klimatisierte Seminarräume, Flachbildschirme, bei Bedarf Einsatz von Demo-Modus am eigenen PC- Monitor und ein audiovisuelles Didaktik-Netzwerk.

Erfahrene Seminarleiter

Alle Seminarleiter verfügen über langjährige Erfahrungen im EDV- und Personalbereich. Ständige Fort- und Weiterbildung sind ein Garant für Seminare auf dem neuesten Stand.

Angenehme Lernatmosphäre

Unsere freundliche und individuelle Betreuung garantiert, dass sich alle Teilnehmer persönlich angesprochen fühlen.

Extras

Im Angebot enthalten sind Kaffee und Kaltgetränke während der Veranstaltung, sowie bei Tagesseminaren zusätzlich ein tägliches Mittagessen in unserer Cafeteria.

Seminarleitung

Karl-Heinz Kubach ist seit Anfang 2000 als Seminarleiter für die Anwenderseminare der Software TDS - Personal im Hause der ppa zuständig. Nach dem Studium der Wirtschaftswissenschaften war Herr Kubach zunächst viele Jahre in verantwortlichen Funktionen im Personalwesen der öffentlichen Verwaltung tätig. Sein Aufgabenbereich bei der ppa umfasst u. a. die konzeptionelle Planung und Durchführung von Anwenderseminaren im Bereich der Personalabrechnung sowie von diversen Fachseminaren.

Christian Theiß ist seit 1. Januar 1992 bei der ppa beschäftigt und verfügt neben fachlicher Kompetenz über langjährige Erfahrungen in verantwortlicher Funktion im Personalwesen des öffentlichen Dienstes. Sein Aufgabenbereich bei der ppa umfasst u. a. die konzeptionelle Planung und Durchführung von Seminaren im Bereich der Zusatzmodule Personalverwaltung, Bewerberverwaltung und Stellenplan.

Tanja Glavanic ist seit 01. Februar 1992 bei der ppa und seit diesem Zeitpunkt mit dem Thema Personalwirtschaft betraut. Nach einer Weiterbildung zur Personalfachkauffrau half sie beim Aufbau des neuen Kundensegments „Vollservice“. Diese Dienstleistung umspannt alle wesentlichen personalwirtschaftlichen Aufgaben im Hinblick auf die Lohnbuchhaltung. Zurzeit umfasst ihr Aufgabenbereich die Betreuung der Anwender des Zusatzmoduls „Reisekosten“, die Weiterentwicklung dieses Zusatzmoduls, sowie die konzeptionelle Planung und Durchführung der Seminare zum aktuellen und neu entwickelten Modul Reisekosten.

Birgit Blumenstiel ist seit Mai 2008 bei der ppa beschäftigt. Ihr Aufgabenbereich umfasst u. a. die Betreuung der Anwender des Zusatzmoduls „Organisationsmanagement“, die Weiterentwicklung dieses Zusatzmoduls, sowie die konzeptionelle Planung und Durchführung der Seminare zu diesem Modul. Weiterhin ist sie zuständig für Themen im Hinblick auf das Bewerberportal, welches in Zusammenhang mit dem Bewerbermanagement steht.

Administrative Hinweise

Anmeldung

Die Anmeldung kann mittels des entsprechenden Formblattes „Seminaranmeldung“ oder per E-Mail erfolgen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Die Rechnungslegung erfolgt nach der Seminarteilnahme. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt; sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden wir Sie umgehend informieren.

Seminarabsage

Sollte aus organisatorischen Gründen ein Seminartermin von der ppa abgesagt werden, wird nach Möglichkeit ein Ersatztermin zu einem späteren Zeitpunkt angeboten. Über die Seminargebühr hinausgehende Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

Bei einer Absage durch den Kunden kann diese kostenfrei bis zwei Wochen vor Seminarbeginn erfolgen; danach ist die volle Teilnehmergebühr zu entrichten, wobei ggf. auch eine Ersatzperson teilnehmen kann.

Seminargebühren

Die Seminargebühr beinhaltet die Tagungsgetränke während der Veranstaltung sowie die ausgehändigten Seminarunterlagen; bei einem Tagesseminar wird zusätzlich ein tägliches Mittagessen in unserer Cafeteria gereicht.

Hinweis: Bitte beachten Sie bei den Fachseminaren zum Leistungsmanagement („Führung im Wandel – die neuen Herausforderungen durch den TVöD“, „Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD einführen“, „Leistung im Sinne des § 18 TVöD feststellen“, „Führen von Mitarbeitergesprächen“ und „Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD – Sind wir auf dem richtigen Weg?“) unser besonderes Rabattangebot. Ab dem 6. Teilnehmertag erhält Ihr Haus einen 10%-igen Rabatt auf den Gesamtpreis, ab dem 11. Teilnehmertag beträgt der Rabatt 20 %.

Hotelreservierung/Hotelkosten

Eine evtl. Hotelreservierung ist von den Seminarteilnehmern selbst vorzunehmen. Sämtliche Hotelleistungen sind vom Teilnehmer direkt an das Hotel zu bezahlen.

Urheberrecht

Alle Rechte für die ausgehändigten Seminarunterlagen liegen bei der ppa bzw. den jeweiligen Seminarleitern. Ohne deren schriftliche Genehmigung darf nichts, auch nicht auszugsweise, vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.

Gerichtsstand

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten zwischen den Vertragspartnern ist Bad Dürkheim. Es gilt ausschließlich deutsches Recht.

Seminare im 2. Halbjahr 2010

Die Termine zu den kommenden Seminaren geben wir Ihnen nachfolgend bekannt.

Termine Anwenderseminare TDS- Personal

Grundlagenseminar Personalabrechnung im Dialog

31. August - 02. September 2010

16. November - 18. November 2010

sowie nach Bedarf

Grundlagenseminar SQL -Abfragen

22. September - 23. September 2010

01. Dezember - 02. Dezember 2010

sowie nach Bedarf

Aufbauseminar SQL- Abfragen

28. Oktober 2010

sowie nach Bedarf

Seminar Berichtswesen

09. Dezember 2010

sowie nach Bedarf

Seminar Personalabrechnungs-Dialog mit Lesezugriff

Inhalte und Termine nach Bedarf

Grundlagenseminar zum Dialog in „TDS- Personal neu“

26. Oktober 2010

sowie nach Bedarf

- Anmeldungen hierzu sind derzeit nur in Verbindung mit dem Besuch der nachstehend genannten Seminare für die Zusatzmodule Personalverwaltung und Organisationsmanagement möglich -

Seminar Zusatzmodul Personalverwaltung

26. Oktober 2010

sowie nach Bedarf

Seminar Zusatzmodul Organisationsmanagement

auf Anfrage.

Seminar Zusatzmodul Reisekosten

23. August 2010

27. Oktober 2010

sowie nach Bedarf

Termine Fachseminare

Grundlagen des TVöD/TV-L *

(* Schwerpunkte entsprechend der Interessen der angemeldeten Teilnehmer)

25. November 2010

sowie nach Bedarf

Führung im Wandel - die neuen Herausforderungen durch den TVöD

auf Anfrage (auch als Inhouse- Veranstaltung möglich)

Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD einführen

- **Den Einführungsprozess erfolgreich gestalten -**

auf Anfrage (auch als Inhouse- Veranstaltung möglich)

Leistung im Sinne des § 18 TVöD feststellen

- **Die systematische Leistungsbewertung (SLB) anwenden -**

auf Anfrage (auch als Inhouse- Veranstaltung möglich)

Leistung im Sinne des § 18 TVöD feststellen

- **Zielvereinbarungen treffen und umsetzen -**

auf Anfrage (auch als Inhouse- Veranstaltung möglich)

Führen von Mitarbeitergesprächen

- **Wie man Mitarbeitergespräche richtig vorbereitet, durchführt und nachbereitet -**

auf Anfrage (auch als Inhouse- Veranstaltung möglich)

Leistungsorientierte Bezahlung (LOB) nach § 18 TVöD - Sind wir auf dem richtigen Weg ?

- **Transferworkshop -**

auf Anfrage (auch als Inhouse- Veranstaltung möglich)

Seminarinhalte

Im Folgenden sind die Schwerpunkte unserer Standardseminare beschrieben.

Auf Wunsch werden Seminare gemäß Absprache auch nach individuellen Bedürfnissen bezüglich veränderter Kursinhalte und Seminardauer durchgeführt. Insbesondere im Bereich der Fachseminare zum Leistungsmanagement können diese auch als Inhouse-Veranstaltung bei Ihnen vor Ort stattfinden. Ansonsten finden die Seminare im Hause der ppa in Bad Dürkheim statt.

Grundlagenseminar Personalabrechnung im Dialog

Zielgruppe:

Pflichtseminar für Neueinsteiger/innen in die Personalabrechnung per Dialog bzw. für Mitarbeiter/innen einer Personalabteilung mit Kontakt zum Personalabrechnungsdialog.

Seminarinhalt:

- Aufbau und Struktur des Programms
- Übersicht über die Dialogmasken und deren Inhalte
- Erfassung von neuen Personalfällen sowie Änderungsdaten im Personal-Dialog
- Testabrechnung
- Übersicht über die zu verwendenden Lohnarten und ihre Eingabe im Dialog
- Funktionalitäten im Programm
- Abhandlung von speziellen Abrechnungsfällen
- Archiv und weitere Auswertungen aus dem Programm
- Einsatz des Bescheinigungswesens

Seminardauer:	3 Tage
Seminar methode:	Gruppenunterricht mit praktischen Übungen
Hinweise und Voraussetzungen:	Vorkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
Seminargebühr:	€ 600,00
Dauer:	09:00 Uhr - 16:00 Uhr
Seminarleitung, Information und Beratung:	Karl-Heinz Kubach Tel. 06322 · 936-319 E-Mail: karl-heinz.kubach@ppa-duew.de

Grundlagenseminar SQL-Abfragen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die Daten aus dem Personalabrechnungsprogramm auswerten wollen.

Seminarinhalt:

- Wesen und Einsatzmöglichkeiten von SQL-Abfragen
- Arten der SQL-Abfragen im System
- Erfassung von neuen SQL-Abfragen sowie Änderung vorhandener Abfragen
- Kopierfunktion
- Abfragedefinitionen mit Konstanten und Parametern
- Filterfunktionen
- Arbeiten mit einfachen Funktionen
- List- und Dateiausgabe
- Datenexport von Abfrageergebnissen in MS Office

Seminardauer: 2 Tage

Seminarmethode: Gruppenunterricht mit praktischen Übungen

Hinweise und Voraussetzungen: Teilnahme am Grundlagenseminar zur Personalabrechnung empfehlenswert

Seminargebühr: € 400,00

Dauer: 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Seminarleitung, Information
und Beratung: Karl-Heinz Kubach
Tel. 06322 · 936-319
E-Mail: karl-heinz.kubach@ppa-duew.de

Aufbauseminar SQL-Abfragen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die die gesammelten Erfahrungen aus dem Abfragenmodul vertiefen und komplexe Anforderungen mit Hilfe des Programms umsetzen wollen.

Seminarinhalt:

- Vertiefung der Arbeiten mit der Datenauswahl im Verzeichnisbaum
- Komplexe Definitionen mit Konstanten und Parametern
- Erweitertes Arbeiten mit Funktionen
- Kopierfunktion
- Arbeiten mit komplexeren Filterfunktionen
- Klärung von Anwenderfragen

Seminardauer:	1 Tag
Seminarmethode:	Gruppenunterricht mit praktischen Übungen
Hinweise und Voraussetzungen:	Teilnahme am Grundlagenseminar SQL-Abfragen
Seminargebühr:	€ 200,00
Dauer:	09:00 Uhr - 16:00 Uhr
Seminarleitung, Information und Beratung:	Karl-Heinz Kubach Tel. 06322 · 936-319 E-Mail: karl-heinz.kubach@ppa-duew.de

Seminar Berichtswesen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die die im Programm standardmäßig zur Verfügung stehenden Berichte intensiver kennen lernen möchten und Anforderungen standardisiert umsetzen wollen.

Seminarinhalt:

- Grundlegendes Arbeiten mit Standardberichten
- Aufzeigen der Auswertungsmöglichkeiten
- Exportmöglichkeiten in Fremdanwendungen
- Klärung von Anwenderfragen für Auswertungen

Seminardauer:	1 Tag
Seminarmethode:	Gruppenunterricht mit praktischen Übungen
Hinweise und Voraussetzungen:	Teilnahme am Grundlagenseminar Personalabrechnung
Seminargebühr:	€ 200,00
Dauer:	09:30 Uhr - 16:00 Uhr
Seminarleitung, Information und Beratung:	Karl-Heinz Kubach Tel. 06322 · 936-319 E-Mail: karl-heinz.kubach@ppa-duew.de

Grundlagen des TVöD/TV-L

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die sich einen Überblick über die Anwendung des neuen Tarifrechts in der Praxis verschaffen wollen.

Die Schwerpunkte (TVöD oder TV-L) werden entsprechend der Interessenslage der angemeldeten Seminarteilnehmer gesetzt.

Seminarinhalt Themenauswahl:

- Zentrale Eckpunkte des TVöD/ TV-L
- Vergleichende Darstellung BAT - TVöD/TV-L
- Mantelregelungen
- Struktur der Entgelttabelle des TVöD/TV-L
- Einmalzahlungen
- Arbeitszeit und Sonderformen der Arbeit
- Urlaub
- Entgeltfortzahlung
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Seminardauer:	1 Tag
Seminar methode:	Vortrag anhand einer Beamer - Präsentation unter Einbeziehung der Teilnehmer/innen
Seminargebühr:	€ 150,00
Dauer:	09:00 Uhr - 16:00 Uhr
Seminarleitung, Information und Beratung:	Karl-Heinz Kubach Tel. 06322 · 936-319 E-Mail: karl-heinz.kubach@ppa-duew.de

Grundlagenseminar zum Dialog in „TDS- Personal neu“

Zielgruppe:

Einstiegsseminar für Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die künftig mit den weiterentwickelten Versionen der Zusatzmodule „Organisationsmanagement“ und „Personalverwaltung“ arbeiten möchten **im Vorlauf zu den jeweiligen modulspezifischen Seminaren.**

- | |
|---|
| ➤ Hinweis: Anmeldungen hierzu sind derzeit nur in Verbindung mit dem Besuch eines der nachstehend beschriebenen Seminare für die Zusatzmodule möglich. |
|---|

Seminarinhalt:

- Allgemeines zum Aufbau und zur Struktur des Programms
- Übersicht über die Dialogmasken und deren Darstellung
- Bearbeitungsfunktionen im Dialog
- Einsatzmöglichkeiten der Navigatoren
- Weitere Funktionalitäten im Programm
- Berichte und Berichtslayouts

Seminardauer:	1/2 Tag, vormittags
Seminarmethode:	Gruppenunterricht mit praktischen Übungen
Hinweise und Voraussetzungen:	Grundkenntnisse in der Personalabrechnung von Vorteil
Seminargebühr:	€ 100,00
Dauer:	09:00 Uhr - 12:00 Uhr
Seminarleitung, Information und Beratung:	Karl-Heinz Kubach Tel. 06322 · 936-319 E-Mail: karl-heinz.kubach@ppa-duew.de

Seminar Zusatzmodul Personalverwaltung

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die mit der Anlage und Verwaltung der Personaldaten betraut sind und mit Hilfe einer elektronischen Personalakte durch verschiedene Auswertungen effektiver arbeiten möchten.

Seminarinhalt:

- Aufbau des Moduls innerhalb der Anwendung TDS -Personal
- Hinterlegung von Mitarbeiterdaten, wie bspw. Vertragsdaten, Qualifikationen, Höhergruppierungen etc.
- Auswertungsmöglichkeiten (Standardauswertungen, individuelle Berichte, SQL)
- ggf. Pflege von Qualifikationen (bei Nutzung des Moduls Qualifikationsmanagement)

Seminardauer:	1/2 Tag, nachmittags
Seminarmethode:	Gruppenunterricht mit praktischen Übungen
Hinweise und Voraussetzungen:	Grundkenntnisse in der Personalabrechnung von Vorteil
Seminargebühr:	€ 100,00
Dauer:	13:00 Uhr - 16:00 Uhr
Seminarleitung, Information und Beratung:	Christian Theiß Tel. 06322 · 936-227 E-Mail: christian.theiss@ppa-duew.de

Seminar Zusatzmodul Organisationsmanagement

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen der Personalabteilung oder des Controllings, die mit dem Aufbau der Organisationsstruktur und der zugehörigen Personalplanung betraut sind.
Das Seminar ist hilfreich für Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die mit der Pflege von Kostenstellen betraut sind, sofern die Kostenstellen über das Organisationsmanagement gepflegt werden sollen.

Seminarinhalt:

- Verschiedene Konstellationsmöglichkeiten des Organisationsmanagement (OM auf Teilnehmer-Ebene, OM auf Einzelarbeitgeber-Ebene, Mischform)
- Aufbau der Organisationsstruktur mit Organisationseinheiten und Stellen
- Kostenstellenlogik und Zuordnung von Kostenstellen
- Auswirkungen der neuen Kostenstellenlogik auf die Abrechnung
- Zuordnung der Mitarbeiter zu den Stellen
- Besetzungsregeln
- Fehlzeiten, ATZ und deren Auswirkungen auf besetzte Stellenanteile
- Aufbau verschiedener Szenarien und paralleler Organisationssichten
- Spezialsichten (Aufbauorganisationssicht, Kostenstellensicht, Organigramm)
- Auswertungsmöglichkeiten über Standardberichte
- Auswertungsmöglichkeiten über HR-SQL- Abfragen und Abfrageberichte/Serienberichte/Detailansichten

Seminardauer:	1,5 Tage
Seminarmethode:	Gruppenunterricht mit praktischen Übungen
Hinweise und Voraussetzungen:	Grundkenntnisse in der Personalabrechnung von Vorteil
Seminargebühr:	€ 300,00
Dauer:	1. Tag: 13:00 Uhr - 16:00 Uhr 2. Tag: 09:00 Uhr - 16: 00 Uhr
Seminarleitung, Information und Beratung:	Birgit Blumenstiel Tel. 06322 · 936-485 E-Mail: birgit.blumenstiel@ppa-duew.de

Seminar Zusatzmodul Reisekosten

Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, die mit der Abrechnung von Reisekosten betraut sind.

Seminarinhalt:

- Anlage und Bearbeitung von Dienstreisen
- Anlage und Verwaltung der Stammdaten
- Auswertungsmöglichkeiten
- Abrechnung von Dienstreisen

Seminardauer:	1 Tag
Seminarmethode:	Gruppenunterricht mit praktischen Übungen
Hinweise und Voraussetzungen:	Kenntnisse im Reisekostenrecht
Seminargebühr:	€ 200,00
Dauer:	09:30 Uhr - 16:30 Uhr
Seminarleitung, Information und Beratung:	Tanja Glavanic Tel. 06322 · 936-203 E-Mail: tanja.glavanic@ppa-duew.de

Führung im Wandel – die neuen Herausforderungen durch den TVöD

Zielgruppe:

Führungskräfte (auch politische Wahlbeamte) der Kommunalverwaltungen

Kurzbeschreibung:

Es wird ein Grundverständnis von moderner Führung vermittelt. Die Teilnehmer reflektieren ihr eigenes Führungsverhalten. Sie vertiefen die Zusammenhänge zwischen Führungsverhalten, Motivation und Leistung der Mitarbeiter. So werden u.a. folgende Themen behandelt:

- Personalführung im Wandel
- Führung heute – was heißt das?
- Den richtigen Führungsstil finden
- Reflektion des eigenen Führungsverhaltens
- Zielorientierung der Mitarbeiter
- Mitarbeiter motivieren
- Wirkungsvolles Kommunizieren
- Konflikte erkennen und lösen
- Mitarbeiter beurteilen
- Die wichtigsten Grundsätze wirkungsvoller Führung

Seminardauer:	2 Tage
Seminargebühr:	€ 250,00
Dauer:	09:00 Uhr – 16:00 Uhr
Termine:	auf Anfrage (auch als Inhouse- Veranstaltung möglich)
Seminarleitung , Information und Beratung	Karl-Heinz Kubach Tel. 06322/ 936-319 E-Mail: karl-heinz.kubach@ ppa-duew.de

Leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD einführen

- Den Einführungsprozess erfolgreich gestalten -

Zielgruppe:

Mitarbeiter im Personalwesen, Mitglieder der betrieblichen Kommission, Personal- und Betriebsräte, Mitarbeiter des Projektteams zur Einführung der leistungsorientierten Bezahlung

Kurzbeschreibung:

Die Teilnehmer erhalten alle Informationen, um in ihrer Verwaltung ein Leistungsmanagement einführen zu können.

Schwerpunkte bilden dabei:

- Strategische Zielsetzung des § 18 TVöD
- Gestaltungsspielräume der Betriebsparteien
- Kritische Erfolgsfaktoren bei der Einführung
- Organisation des Einführungsprozesses
- Systematische Leistungsbewertung und Zielvereinbarung im Überblick
- Vor- und Nachteile der Instrumente zur Leistungsbewertung
- Vorstellung einer Musterdienstvereinbarung
- Diskussion von Praxisbeispielen

Seminardauer: 1 Tag

Seminargebühr: € 125,00

Dauer: 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Termine: auf Anfrage
(auch als Inhouse- Veranstaltung möglich)

Seminarleitung , Information
und Beratung Karl-Heinz Kubach
Tel. 06322/ 936-319
E-Mail: karl-heinz.kubach@ ppa-duew.de

Leistung im Sinne des § 18 TVöD feststellen

- Die systematische Leistungsbewertung (SLB) anwenden -

Zielgruppe:

Mitarbeiter im Personalwesen, Mitglieder der betrieblichen Kommission, Führungskräfte

Kurzbeschreibung:

Die Teilnehmer setzen sich mit ihrer Rolle als Bewerter auseinander und lernen, das Leistungsverhalten ihrer Mitarbeiter systematisch zu beobachten und an die Beschäftigten zurückzumelden.

Die wichtigsten Themen:

- Dimensionen der Mitarbeiterbeurteilung
- Beurteilungsansätze des § 18 TVöD
- Beurteilungskategorien und Leistungsstufen der SLB
- Wie eine Gesamtbeurteilung entsteht
- Operationalisierung der Bewertungskriterien
- Die „Normalleistung“ eines Mitarbeiters
- Der „Leistungsbewertungsbogen“
- Für die Beobachtung des Leistungsverhaltens relevante Fragestellungen
- Gleiche Beurteilungsmaßstäbe sicherstellen
- Voraussetzungen für gelungene Beurteilungsgespräche

Seminardauer:	1 Tag
Seminargebühr:	€ 125,00
Dauer:	09:00 Uhr - 16:00 Uhr
Termine:	auf Anfrage (auch als Inhouse- Veranstaltung möglich)
Seminarleitung , Information und Beratung	Karl-Heinz Kubach Tel. 06322/ 936-319 E-Mail: karl-heinz.kubach@ ppa-duew.de

Leistung im Sinne des § 18 TVöD feststellen

- Zielvereinbarungen treffen und umsetzen -

Zielgruppe:

Mitarbeiter im Personalwesen, Mitglieder der betrieblichen Kommission, Führungskräfte

Kurzbeschreibung:

Die Teilnehmer lernen, mit Zielvereinbarungen die Verwaltungsleistung zu optimieren, die Führungsarbeit zu erleichtern und dabei die Beschäftigteninteressen angemessen zu berücksichtigen.

Wesentliche Inhalte sind:

- Zielsysteme in der kommunalen Verwaltung
- Ziele definieren, priorisieren und konkretisieren
- Zielvereinbarungen abschließen
- Ergebnisse aufnehmen und bewerten
- Zielvereinbarungsgespräche führen
- Diskussion von Praxisbeispielen

Seminardauer:	1 Tag
Seminargebühr:	€ 125,00
Dauer:	09:00 Uhr - 16:00 Uhr
Termine:	auf Anfrage (auch als Inhouse- Veranstaltung möglich)
Seminarleitung , Information und Beratung	Karl-Heinz Kubach Tel. 06322/ 936-319 E-Mail: karl-heinz.kubach@ ppa-duew.de

Führen von Mitarbeitergesprächen

- Wie man Mitarbeitergespräche richtig vorbereitet, durchführt und nachbereitet -

Zielgruppe:

Führungskräfte (auch politische Wahlbeamte) der Kommunalverwaltungen

Kurzbeschreibung:

- Die Bedeutung des Mitarbeitergesprächs als Förder- und Führungsinstrument
- Die Inhalte eines Mitarbeitergesprächs
 - Die Arbeitsleistung
 - Das Arbeitsumfeld
 - Die Zusammenarbeit
 - Die persönliche Entwicklung
- Regeln und Fertigkeiten für die Gesprächsführung
- Vorschläge für einen erfolgreichen Gesprächsablauf
- Mitarbeitergespräch im eigenen Bereich einführen.
 - Schritte für den Start festlegen
 - Gesprächsleitfaden entwickeln
(im Seminar wird ein Musterleitfaden vorgestellt)

Seminardauer: 1 Tag

Seminargebühr: € 125,00

Dauer: 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Termine: auf Anfrage
(auch als Inhouse- Veranstaltung möglich)

Seminarleitung, Information
und Beratung Karl-Heinz Kubach
Tel. 06322/ 936-319
E-Mail: karl-heinz.kubach@ppa-duew.de

Leistungsorientierte Bezahlung (LOB) nach § 18 TVöD - Sind wir auf dem richtigen Weg?

- Transferworkshop -

Zielgruppe:

Mitarbeiter im Personalwesen, Mitglieder der betrieblichen Kommission und Führungskräfte von Organisationen, die bereits die LOB eingeführt haben.

Kurzbeschreibung:

- Kritische Reflektion über die Einführung der LOB in der eigenen Verwaltung
 - Was hat sich bewährt ? Was war gut ?
 - Was hat (noch) nicht optimal funktioniert ?
 - Wo besteht Handlungsbedarf ?
 - Was könnte konkret getan werden ?
- Vertiefende fachliche Informationen zu von den Teilnehmern ausgewählten Themen
- Berichte über erfolgreiche Projekte
- Alle Teilnehmer erhalten eine ausführliche Dokumentation der Veranstaltung.

Seminardauer:	1 Tag
Seminargebühr:	€ 125,00
Dauer:	09:00 Uhr - 16:00 Uhr
Termine:	auf Anfrage (auch als Inhouse- Veranstaltung möglich)
Seminarleitung , Information und Beratung	Karl-Heinz Kubach Tel. 06322/ 936-319 E-Mail: karl-heinz.kubach@ ppa-duew.de